

ผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาบินหลา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน ลงในเว็บไซต์ของ ทต. นาบินหลา	ประชาชนสามารถทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของอบต.นาบินหลาทางเว็บไซต์ ทต. นาบินหลา และบริเวณสำนักงานของ อบต. นาบินหลาอย่างชัดเจน
	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมแก่พนักงานส่วนตำบลเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน เพื่อสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	บุคลากรของอบต.นาบินหลาได้รับทราบมาตรฐานจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑.สร้างช่องทางการติดต่อ/การขอรับ บริการ/การแสดงความคิดเห็นรูปแบบ ออนไลน์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น e-service	สำนักปลัด	ม.ค. ๒๕๖๘ - เม.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีช่องทางการให้บริการ แบบออนไลน์ (E-Service) บริการประชาชน ในเว็บไซต์ ของ อบต. นาบินหลา	สามารถอำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นให้การพัฒนาการ ดำเนินงานการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อ สังคมออนไลน์และการ ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงตามสาย	สำนักปลัด	ม.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีช่องทางให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในเว็บไซต์ ทต. นาบินหลา, เฟสบุ๊ก, สายด่วน และตู้แสดงความคิดเห็น	ประชาชนสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ได้หลายช่องทาง
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน เช่น เว็บไซต์เทศบาล เฟสบุ๊ก ทต. นาบินหลา ๒.ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัดอบต.	ต.ค. ๒๕๖๗- ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของทต. นาบินหลา ทุกเรื่องในเว็บไซต์ ทต. นาบินหลา - มีการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานของ ทต. นาบินหลา ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารของ ทต. นาบินหลา ผ่านทางเว็บไซต์ ทต. นาบินหลา และเฟสบุ๊ก ทต.นาบินหลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ทุกปี	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๗ - มี.ค. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำประกาศ เรื่อง การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ และเผยแพร่ให้ บุคลากรของ ทต. นาบิน หลาทราบ - มีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๘	๑. บุคลากรของอบต.นาบินหลา ทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๒. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ ๓. การตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์การตรวจพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓.ประกาศเผยแพร่แผนจัดหาพัสดุ และผลการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์อบต. นาบินหลาหรือสื่อออนไลน์	กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน - มีประกาศเผยแพร่แผน จัดหาพัสดุ และผลการ จัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ อบต.นาบินหลาทุกเดือน	๑. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ของทต.นาบินหลา รับทราบข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ และ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ผู้บริหาร ทราบถึงผลการจัดซื้อ จัดจ้างทุกเดือน ๓. ประชาชนได้รับทราบแผน จัดหาพัสดุ และผลการจัดซื้อจัด จ้าง ทางเว็บไซต์ ทต. นาบินหลา

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหาร งานบุคคล	๑.ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยการ สอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรมในกิจกรรมต่างๆ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการจัดทำประกาศ ประมวลจริยธรรมของ ข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการ ติดประกาศเผยแพร่ ณ สำนักงาน ทต. นابين หลา - มีการจัดโครงการ พัฒนาบุคลากร และ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างของ ทต.นابينหลา ยึดถือการปฏิบัติตนตาม ประกาศประมวลจริยธรรม จรรยาวิชาชีพของตน และดำรง ไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของ ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ดี ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงาน ได้รับการพัฒนาและ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตัว เป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติงาน ด้วยความอุทิศสาคะ มีความเสมอ ภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ ทต. นานาบินหลา - มีประกาศแนว ทางการร้องเรียนการ ทุจริต หรือประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ ลงในเว็บไซต์ ทต. นานาบินหลา	๑. ประชาชนมีช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ ทต. นานาบินหลา ได้ ๒. ประชาชนสามารถ ร้องเรียนการทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
	๑.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการรายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ของทต. นานา บินหลามีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและ ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส ไม่มีการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ ๒. ผู้บริหารและ ประชาชนทราบถึงผล การดำเนินงานป้องกัน การทุจริตทุกปี

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลนาบินหลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๐๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ระดับ “ผ่านดี” แต่ก็ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ถึง ๙๐ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๘.๔๑) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๖.๑๔)

เทศบาลตำบลนาบินหลา จึงให้จัดทำมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลนาบินหลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลนาบินหลา ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับ ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๕๓	๑๐๐	+๕.๔๗
๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๗๒	๑๐๐	+๔.๒๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๘๖	๑๐๐	+๒.๑๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๑.๑๙	๑๐๐	+๑๘.๘๑
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๓๓	๑๐๐	+๖.๖๗
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๑	๙๔.๒๘	+๔.๕๗
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๖๘	๘๘.๔๑	+๓.๗๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๙๖	๘๖.๑๔	+๓.๑๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	๙๕.๗๕	+๕.๗๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๓๔	๙๕.๐๐	+๒๖.๖๖
คะแนนเฉลี่ย		๙๐.๙๕	๙๕.๙๖	+๕.๐๑